PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
Jorge Mario Peralta Alemán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4604462**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.**4604462** del año 2023

JUAN CARLOS PARRA BASILIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128060615 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO

PESOS M/CTE ($ 34.384.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.371.333) b) NUEVE

(9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	En el mes en curso se termina el proceso de etapa practica del programa de formación Programación de aplicaciones para dispositivos móviles, ficha: 2485845 grado (11). I.E José María Carbonell, se entregó toda la documentación de certificación a la líder del programa de articulación Ilba Ballesteros, inmediatamente nuestra líder envió dicha información a la oficina de certificación y administración educativa para que se diera inicio a la revisión de la misma y posterior terminación de los certificados de los aprendices. Con las fichas grado 10 I. E. Santa María en montería e I. E. Doribel Tarra en San Andrés de sotavento, teniendo en cuanta la planeación del proyecto y el alistamiento semestral de la formación se lleva a cabo la misma contemplando el seguimiento y llevando a cabo la temática de cada guía de aprendizaje, para el mes en cuestión se está desarrollando la guía de aprendizaje que tiene como base la competencia técnica administrar bases de datos de acuerdo con estándares y requisitos técnicos y los resultados de aprendizaje asociados a la misma, se tiene listo el alistamiento de guías y los eventos del proceso hasta el 30 de noviembre, así como también el material de apoyo para la	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, E: MAILS

		realización de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje. Se finaliza con el cierre del proceso de formación ya que los aprendices terminan su año lectivo y se van a vacaciones.	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se atendió el llamado para la elaboración de guías y ayudas didácticas, material de apoyo a la formación para el tercer Y cuarto trimestre, enlaces creados en territorio para evidencias del proceso de formación. Teniendo en cuanta el desarrollo del programa de formación y la planeación pedagógica actualizada a la versión 2, las guías de aprendizaje para impartir la formación acorde a lo estipulado en el proyecto formativo, se lleva la metodología por fases del programa con los demás instructores para seguir una misma línea en todos las fichas de programación de aplicaciones para dispositivos móviles, de igual forma se le compartió a las instituciones educativas el material para la formación de las competencias transversales a cargo de cada institución, con la ayuda del docente de apoyo se hace el seguimiento para que se cumpla con el tiempo y los temas específicos que los aprendices deben ver para completar la intensidad horaria estipulada en el programa, todo esto teniendo en cuanta que las dos entidades se encargan de cumplir a cabalidad con seguimiento e inspección del proceso, las instituciones educativa están trabajando en el desarrollo de las competencias transversales, por la finalización del año lectivo la formación de estas competencias transversales no se terminó del todo	Guías de aprendizaje, plan de trabajo.

		pero sí se avanzó en el trabajo de algunas competencias como lo es la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	El proceso de realización de las rutas de aprendizaje y creación de rutas de las fichas grado 10 está listo desde el momento en que estas se cerraron, ese proceso se hizo en el mes de marzo, en ese mismo proceso se asociaron los aprendices a la respectiva ruta de aprendizaje, para este mes no se realizó nada con respecto a este tema ya que esto solo se hace una sola vez en el aplicativo Sofia plus y es cuando estamos en el proceso de matrícula que es a inicio del año académico. Los registros de inasistencia se hicieron en las fechas correspondientes de los aprendices que no asistieron a la formación sin excusa valida. En este mes no se aplicaron planes de mejoramiento pues los aprendices de las distintas fichas cumplen a cabalidad con las actividades y evidencias del proceso de formación, se presenta juicios evaluativos de cada ficha en particular de grado 10, se evaluaron las competencias vistas hasta la fecha en Sena Sofia plus de grado 10 institución educativa santa maría montería e institución educativa doribel tarra san Andrés de sotavento, la ficha grado 11 a mi cargo tiene todas las competencias evaluadas de la etapa lectiva incluyendo la etapa práctica, esta ficha grado 11 ya aparece en Sena Sofía plus en estado certificado.	Pantallazos de inasistencias en Sena Sofía plus y juicios evaluativos.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas	Para este mes de noviembre se presenta acta de la finalización de las fichas a mi cargo, como lo son ficha	Actas estado final de fichas 2023.

	como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	2485845 grado 11 programación de aplicaciones para dispositivos móviles, ficha 2697803 y 2707955 grado 10 también de programación de aplicaciones para dispositivos móviles.	
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para este mes de noviembre de 2023 se presentó acta de deserciones de ficha grado 10, estas deserciones se dieron en la ficha 2707955 del grado 10 I.E Santa maría.	Acta de deserción grado 10.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices.	No aplica para este mes.
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utilizan los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica)
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica para este mes.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se dé el caso.	No aplica para este mes.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15)	Cuando se dé el caso.	No aplica para este mes.

	días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).		
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con los lineamientos del sistema degestión de SST dentro de las instituciones educativasSanta María en montería,José maría Carbonell en valencia y Doribel tarra en san Andrés de sotavento.	No aplica para este mes.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	En el proceso de etapa productiva que inició en 1 de junio y que finaliza el 30 de noviembre se colocaron 3 aprendices en empresas locales del municipio de Valencia para que realizaran sus prácticas empresariales, este proceso terminó exitosamente. 18 aprendices trabajaron en proyecto productivo con el fondo emprender del Sena. A todos se les hizo el seguimiento de sus procesos tanto en las empresas como en lo que tiene que ver con proyecto productivo. Para este mes ya todos los aprendices entregaron sus bitácoras y cartas de terminación de prácticas. También se finalizó el proceso de formación de esta ficha de grado 11, se calificó todo en Sena Sofia plus y su estado en la plataforma es por certificar.	Pantallazos del proceso de certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

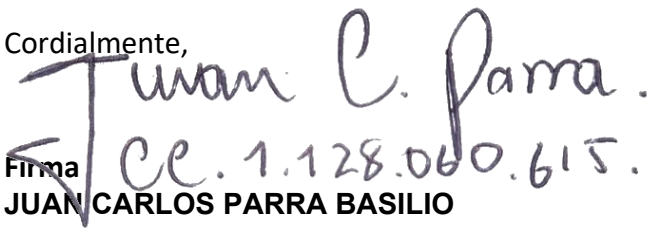
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457868902 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS PARRA BASILIO

Contratista

C.C. No. 1128060615

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Mario Peralta Alemán
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4604462**
Coordinador Académico